

Merkblatt
Vorziehen von Masterprüfungen
(Gilt ausschließlich für TUM-BWL-Bachelorstudenten)

➤ **Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen um Masterprüfungen vorziehen zu dürfen?**

- Mind. 150 erfolgreich abgelegte Credits im TUM-BWL Bachelor

➤ **Muss ich für jedes Semester einen neuen Antrag stellen?**

- Ja.
 - Bitte beachten: Vorgezogene Masterprüfungen dürfen während des Bachelorstudiums nur einmal wiederholt werden.

➤ **Was muss der Antrag beinhalten?**

- Briefkopf mit Ihrer aktuellen Adresse sowie Ihrer Matrikelnummer
- Adressat: Prüfungsausschuss TUM-BWL Bachelor
- Datum
- Betreffzeile
- Anrede: Sehr geehrte Damen und Herren des Prüfungsausschusses
- Auflistung aller Prüfungen, die Sie vorziehen wollen.
 - Bitte beachten: Teilmodule können nicht vorgezogen werden, nur Gesamtmodule (Bspw. Führung und Organisation)
- Unterschrift

➤ **Wie melde ich die Prüfungen an?**

- Als Freifach/Zusatzfach über TUMonline
- Bitte melden Sie sich rechtzeitig von Prüfungen ab, die Sie nicht schreiben wollen. Ihre Prüfer und Kommilitonen werden Ihre Rücksichtnahme sicherlich sehr zu schätzen wissen!

➤ **Wie reiche ich den Antrag ein?**

- Bitte lassen Sie uns den Antrag als PDF an npv_bachelor@wi.tum.de zukommen.

➤ **Auf welchem Wege werde ich über einen positiven Beschluss informiert?**

- Sie erhalten auf dem Postweg an die von Ihnen angegebene Adresse den Bescheid vom Prüfungsausschuss, den Sie bitte gut aufbewahren, da Sie ihn für die Anerkennung im Master benötigen.

➤ **Werden die Prüfungen im Master automatisch in meinen Leistungsnachweis übertragen?**

- Nein. Eine automatische Übernahme erfolgt nicht. Sie können sich entscheiden, welche Prüfungen im Master anerkannt werden sollen und welche nicht. Andernfalls können Sie Prüfungen als Erstversuch im Master noch einmal schreiben.
- Bitte stellen Sie bei der *Noten- und Prüfungsverwaltung Master* einen formlosen Antrag per Email, in dem Sie die Prüfungen auflühren, die angerechnet werden sollen. Den o.g. Bescheid fügen Sie als PDF bei.
 - Bitte beachten: Bei Anerkennung von mehr als 29 Credits erfolgt die Hochstufung in das nächste Semester.

Bei Fragen stehen Ihnen Ihre Ansprechpartner gerne zur Verfügung:

Bitte beachten Sie die aktuellen Sprech- und Bürozeiten:

<http://www.wi.tum.de/contact/>.

Noten- und Prüfungsverwaltung Bachelor/Diplom:

npv_bachelor@wi.tum.de
Raum 1564

Noten- und Prüfungsverwaltung Master:

npv_master@wi.tum.de
Raum 1566