

Merkblatt Beantragung nachträgliche Klausureinsicht

Bitte stellen Sie einen formlosen und unterschriebenen Antrag an den Prüfungsausschuss in dem Sie begründen warum Sie nicht zum eigentlichen Einsichtstermin erscheinen können. Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag zusätzlich folgende Punkte enthalten muss:

- Matrikelnummer, Name, Vorname
- Modulbezeichnung **und** Modulnummer
- Lehrstuhl **inkl.** Lehrstuhlinhaber
- Prüfungstermin
- Termin der ursprünglichen Einsicht
- Unterschrift

Das Antragsschreiben senden Sie uns bitte als PDF an pruefungsausschuss@wi.tum.de.

Vorbehaltlich der Genehmigung erhalten Sie eine Nachricht, wann und wo Sie sich den positiven Bescheid abholen können.

Sobald Ihnen das Dokument vorliegt kümmern Sie sich bitte selbstständig um die Terminvereinbarung mit dem Lehrstuhl.

Information Sheet

Application for an additional post-exam review

Please submit a formless, signed application to the examination board in which you state why you cannot make an appearance at the original appointment for the post-exam review. Please note that your application has to contain the following:

- Matriculation number, surname, name
- Name of the module **and** Module ID
- Chair **and** Chair holder
- Date of exam
- Date of assigned post-exam review
- Signature

You can send your application in form of a PDF to pruefungsausschuss@wi.tum.de

Subject to the approval you will receive a message telling you when and where to collect the notification.

As soon as you obtain the document you are asked to arrange a new appointment with the chair independently.