



Bestätigung über die Gleichwertigkeit internationaler Module / Confirmation of Course Equivalence of an International Module

Lehrstuhl von Professor / chair of Professor

Studiengang / degree: Master in Management and Technology Track 2 (TUM-WITEC)

Angaben zum Studenten / Student details:

Name des Studenten / Name of student:	Matrikelnummer / Matriculation number:
	E-Mail-Adresse / E-mail address:

Angaben zur Gastuniversität / Details relating to host university:

Name der Universität / Name of University:	
Land der Universität / Country:	
Name des Prüfungsfaches (ggf. mit englischer Übersetzung) / Title of exam (with English translation, if necessary):	
Kursnummer (wenn bekannt) / Course number (if known):	
Anzahl der Credits / Number of credits:	

Angaben zur TUM School of Management / Details relating to TUM School of Management:

TUM SOM Veranstaltungstitel (ggf. abweichender Modultitel) / TUM SOM course title (or module title, if different):	
WI-Kursnummer / WI course number:	
Anzahl der ECTS / number of ECTS:	

Bitte senden Sie dieses Word-Dokument zusammen mit folgenden Informationen über die zu prüfende Lehrveranstaltung an der Gastuniversität als Link und / oder Datei an den Lehrstuhl.

Please send this document together with the following information about the course at the host university (as a link and/or file) to the relevant chair:

- Lerninhalte / Contents of course
- Lernziel / Aim of course
- Gliederung / Structure
- Literaturverzeichnis / Course literature

(vom Lehrstuhl auszufüllen / to be completed by the chair)

Inhaltliche Gleichwertigkeit gegeben /
Course equivalence proven:

- ja / yes
 nein / no
 erst nach Vorlage der Kursunterlagen nach dem Auslandsaufenthalt /
to be decided after the period of study abroad, on submission of course documents

Name des/der Prüfenden / Name of reviewer:

Datum der Prüfung durch den Lehrstuhl / Date of review by the chair:

Bitte dieses Dokument bei positiver Entscheidung an das TUM SOM International Office (outgoing@wi.tum.de) mit Unterschrift und Lehrstuhlstempel per E-Mail direkt vom Lehrstuhl (gescannt) oder per (Haus)-Post weiterleiten.
If the decision is positive, the chair should forward this document (signed and stamped) directly to the TUM SOM International Office (outgoing@wi.tum.de) by e-mail (scanned) or by internal post.