

## Merkblatt Bearbeitung /Layout und Abgabe Abschlussarbeiten

### Bearbeitung /Layout

- **Darf ich während des Bearbeitungszeitraums beurlaubt sein?**
  - Eine Beurlaubung ist zu keinem Zeitpunkt der Bearbeitungszeit erlaubt.
  
- **Gibt es seitens der Verwaltung Vorschriften bezüglich Formatierung, Seitenzahl, Art der Bindung, usw.?**
  - Nein. Dies klären Sie bitte mit Ihrem Betreuer.
  - Einen Vorschlag für das Deckblatt und die ehrenwörtliche Erklärung finden Sie auf unserer Homepage unter <http://www.wi.tum.de/downloads/>. Gerne können Sie auch das Deckblatt Ihres betreuenden Lehrstuhls verwenden, sofern der Inhalt mit unserem Deckblatt-Vorschlag übereinstimmt.
  
- **Ich schreibe meine Arbeit auf Deutsch, muss ich einen engl. Titel angeben?**
  - Ja.
  
- **Mein Titel hat sich während der Bearbeitung geändert. Was muss ich beachten?**
  - Sollte sich der Titel während der Bearbeitung grundlegend ändern, benötigen wir eine Bestätigung durch Ihren Betreuer per Email, dass die Änderung abgesprochen ist und es sich nicht um eine Themenänderung handelt. Kleinere Änderungen müssen weder angekündigt noch durch Ihren Betreuer bestätigt werden.

---

### Abgabe

- **Muss ich für die Abgabe der Abschlussarbeit immatrikuliert sein?**
  - Ja, die Immatrikulation ist zwingend erforderlich.
  
- **Wie viele Exemplare muss ich abgeben?**
  - 3 gebundene Exemplare. Die dem Betreuer zustehenden 2 Exemplare werden durch die Noten- und Prüfungsverwaltung weitergeleitet.
  
- **Muss ich eine digitale Version einreichen?**
  - In der Verwaltung wird keine digitale Version benötigt.

- Bitte klären Sie mit Ihrem Betreuer, in welcher Form Sie diese einreichen müssen. Gerne kann die digitale Version mit den gebundenen Exemplaren im
  - Servicepoint (Campus München)
  - Studierenden Service bzw. bei der Studienkoordination (Campus Straubing)
  - Campus Heilbronn: Einzelheiten werden noch bekanntgegeben abgegeben werden. Wir leiten dann alles gesammelt weiter.
  
- **Darf die Unterschrift unter der ehrenwörtlichen Erklärung gescannt sein?**
  - Nein, diese muss immer im Original unterschrieben sein.
  
- **Kann ich meine Arbeit vor meinem Abgabetermin einreichen?**
  - Ja, eine Abgabe vor dem Abgabetermin ist jederzeit möglich.
  
- **Wann muss ich spätestens abgeben, wenn das Abgabedatum auf ein Wochenende/Feiertag fällt?**
  - Am folgenden Arbeitstag (Mo-Fr).
  
- **Wo gebe ich meine Arbeit ab?**
  - Campus München
    - Am Servicepoint der TUM School of Management (Raum 1554)
      - Mo-Fr 9:00 – 12:30 Uhr und 13:30 – 16 Uhr.
    - **In keinem Fall beim Betreuer, im Lehrstuhlsekretariat oder im Prüfungsamt!**
    - Die dem Betreuer zustehenden Exemplare werden durch die Noten- und Prüfungsverwaltung weitergeleitet.
  
  - Campus Straubing
    - Am Studierenden Service Campus Straubing
      - Mo-Fr, 13 – 15 Uhr
    - oder bei der Studienkoordination
      - Mo-Fr, 9 – 11 Uhr
    - **In keinem Fall beim Betreuer, im Lehrstuhlsekretariat oder im Prüfungsamt!**
    - Die dem Betreuer zustehenden Exemplare werden durch die Noten- und Prüfungsverwaltung weitergeleitet.

### Campus Heilbronn

Einzelheiten werden noch bekanntgegeben

- **Wo gebe ich meine Arbeit Mo-Fr nach 16 Uhr, Feiertags und an Wochenenden ab?**
  - In einem Umschlag an der Hauptpforte in der Arcisstr. 21, München
    - Bitte verwenden Sie den Adressaufkleber, welchen Sie auf Anfrage am Servicepoint oder per Email bei der zuständigen Noten- und Prüfungsverwaltung erhalten können.
    - Legen Sie das Formular zur Einsichtnahmeerklärung, welches Sie auf Anfrage am Servicepoint oder per Email bei der zuständigen Noten- und Prüfungsverwaltung erhalten können, ausgefüllt bei.
- **Kann die Arbeit durch eine dritte Person abgegeben werden?**
  - Ja, es wird keine Vollmacht benötigt.
- **Kann ich die Arbeit per Post einsenden?**
  - Ja, allerdings raten wir davon ab.

### Campus München

Technische Universität München  
TUM School of Management  
Noten- und Prüfungsverwaltung Bachelor **oder** Master  
Arcisstraße 21  
80333 München

### Campus Straubing

Technische Universität München  
Campus Straubing für Biotechnologie und Nachhaltigkeit  
Studienkoordination  
Schulgasse 22  
94315 Straubing

### Campus Heilbronn

Einzelheiten werden noch bekanntgegeben

- Bitte unbedingt beachten: Als Eingangsdatum gilt das Datum, an dem die Arbeit bei der zuständigen Noten- und Prüfungsverwaltung eingeht.
  - Bitte legen Sie das Formular zur Einsichtnahmeerklärung, welches Sie auf Anfrage am Servicepoint oder per Email bei der zuständigen Noten- und Prüfungsverwaltung erhalten können, ausgefüllt bei.
- **Was gilt als Datum der Prüfungsleistung?**
- Der Tag der tatsächlichen Abgabe am Servicepoint (Campus München), am Studierenden Service bzw. bei der Studienkoordination (Campus Straubing) oder an der Pforte, nicht das Datum der Notenmeldung oder das maximale Datum der Abgabefrist.
- **Zu welchem Semester wird die Arbeit gerechnet?**
- Alle Abschlussarbeiten, die bis eine Woche nach Vorlesungsbeginn abgegeben werden, werden noch zum vorherigen Semester gezählt. Bitte informieren Sie sich selbstständig über die aktuellen Semestertermine auf der Homepage der TUM: <https://www.tum.de/studium/bewerbung/semestertermine-und-fristen/>.
  - Bitte unbedingt beachten: Für die Abgabe der Abschlussarbeit müssen Sie zwingend immatrikuliert sein, auch wenn diese prüfungsrechtlich zum vorherigen Semester gerechnet wird.
- **Bei meiner Abschlussarbeit handelt es sich um meine letzte Prüfungsleistung – Muss ich für die Notenmeldung immatrikuliert sein?**
- Nein.

**Bei Fragen stehen Ihnen Ihre Ansprechpartner gerne zur Verfügung:**

**Bitte beachten Sie die aktuellen Sprech- und Bürozeiten:**

Bachelor: <http://www.wi.tum.de/contact/#undergraduate-programs>

Master: <http://www.wi.tum.de/contact/#graduate-programs>

### **Campus München**

#### ***Noten- und Prüfungsverwaltung***

##### ***Bachelor/Diplom***

[npv\\_bachelor@wi.tum.de](mailto:npv_bachelor@wi.tum.de)

##### ***Master***

[npv\\_master@wi.tum.de](mailto:npv_master@wi.tum.de)

## **Studienfachberatung**

### **Bachelor**

[studentcounseling\\_bachelor@wi.tum.de](mailto:studentcounseling_bachelor@wi.tum.de)

### **Master**

[studentcounseling\\_master@wi.tum.de](mailto:studentcounseling_master@wi.tum.de)

## **Campus Straubing**

### **Noten- und Prüfungsverwaltung und Studienfachberatung**

[studieren.straubing@tum.de](mailto:studieren.straubing@tum.de)

## **Campus Heilbronn**

### **Noten- und Prüfungsverwaltung und Studienfachberatung**

[studentcounseling\\_heilbronn@wi.tum.de](mailto:studentcounseling_heilbronn@wi.tum.de)